



Ai Genitori delle Alunne e degli Alunni dell'Istituto Comprensivo  
Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo  
All'Ufficio Alunni

Albo Online/Sito Web

ATTI

E p. c. al DSGA

**OGGETTO: modulistica inizio anno scolastico 2024/2025**

Con la presente si richiede alle SS. LL. di stampare e compilare i moduli reperibili al seguente link e che, per comodità, si allegano anche alla presente nota:

<https://www.icritalevimontalcini.edu.it/documento/modulistica-per-le-famiglie/>

La documentazione dovrà essere inserita in una bustina trasparente formato A4 e consegnata, per il tramite degli alunni, **entro e non oltre Martedì 10 Settembre 2024** per tutti gli ordini di scuola.

Le docenti dell'Infanzia, le insegnanti della Scuola Primaria e i Coordinatori di Classe della Scuola Secondaria di I Grado avranno cura di raccogliere, controllare i moduli relativi ai rispettivi alunni e, una volta ricevuta tutta la documentazione, consegnarla presso l'Ufficio Alunni per l'inserimento nei fascicoli personali.

Si ricorda ai genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado che, in assenza del relativo modulo, non sarà consentita l'uscita autonoma.

**SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI (solo per gli alunni interessati)**

I genitori degli alunni che necessitano della somministrazione di farmaci in orario scolastico sono invitati a prenotare un appuntamento presso gli Uffici di Segreteria siti in Via Pienza 30, Salerno per la compilazione dei relativi moduli, al fine di attivare nuovi protocolli e/o proseguire quelli già esistenti dallo scorso anno scolastico.

L'appuntamento potrà essere fissato telefonicamente (089/332958 interno 4) dal Lunedì al Sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:00 o inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: [saic8ab00n@istruzione.it](mailto:saic8ab00n@istruzione.it)

Per la pratica di cui sopra, l'Assistente Amministrativo di riferimento è la Sig.a Giulia GENETTASIO.

**CONSEGNA DOCUMENTAZIONE RIPORTANTE DATI PARTICOLARI**

Si coglie l'occasione per ricordare alle SS. LL. che, al fine di tutelare il diritto alla riservatezza degli interessati, la documentazione contenente dati particolari (p. e. valutazioni neuropsichiatriche, verbali per l'accertamento dell'handicap, sentenze del tribunale ...) dovrà essere consegnata **solo ed esclusivamente** *brevi manu* presso il competente Ufficio di Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela DI DONATO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)