



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## RITA LEVI - MONTALCINI

Scuola Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale  
Via Pienza, 30 - 84131 SALERNO

Email: saic8ab00n@istruzione.it - pec: saic8ab00n@pec.istruzione.it - www.icritalevimontalcini.edu.it  
Tel.: 089332958 - CF 95140390659

I.C. Rita Levi-Montalcini SALERNO  
Prot. 0010983 del 31/05/2024  
II-2 (Uscita)

Al personale docente dell'I.C. "Rita Levi-Montalcini"  
Al personale ATA  
Al DSGA

All'Albo/Sito web  
Agli Atti sede

### Oggetto: Convocazione Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe

Si comunica alle SS. LL. che i Consigli di Interclasse e di Classe sono convocati, in seduta tecnica, presso la Sede Centrale, sita in Via Pienza 30, Salerno, come di seguito specificato:

#### SCUOLA PRIMARIA GIOVEDÌ 13/06/2024

PLESSO	CLASSE	ORARIO
MERCATELLO	I A	08:30-09:00
MERCATELLO	II A	09:00-09:30
MERCATELLO	IVA	09:30-10:00
MERCATELLO	III A	10:00-10:30
MERCATELLO	I B	10:30-11:00
MERCATELLO	II B	11:00-11:30
MERCATELLO	III B	11:30-12:00
MARICONDA	I A	12:00-12:30
MARICONDA	II A	12:30-13:00
MARICONDA	III A	13:00-13:30
FUORNI	II A	14:00-14:30
FUORNI	III A	14:30-15:00
MERCATELLO	V A	15:00-15:30
MERCATELLO	V B	15:30-16:00
MARICONDA	IV A	16:00-16:30
MARICONDA	V A	16:30-17:00
FUORNI	IV A	17:00-17:30
FUORNI	V A	17:30-18:00

#### VENERDÌ 14/06/2024

PLESSO	CLASSE	ORARIO
ARBOSTELLA	I A	08:30-09:00
ARBOSTELLA	I B	09:00-09:30
ARBOSTELLA	I C	09:30-10:00
ARBOSTELLA	III B	10:00-10:30
ARBOSTELLA	III C	10:30-11:00
ARBOSTELLA	IV A	11:00-11:30
ARBOSTELLA	IV C	11:30-12:00
ARBOSTELLA	V A	12:00-12:30
ARBOSTELLA	V B	12:30-13:00
ARBOSTELLA	V C	13:00-13:30
ARBOSTELLA	II B	13:30-14:00

#### Punti all'Ordine del Giorno:

- Valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento, descrizione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;
- Compilazione del modello di Certificazione delle Competenze per le classi quinte;
- Varie ed eventuali.

#### Adempimenti

1. L'inserimento delle valutazioni è a cura del singolo docente e dovrà essere effettuato entro le 48 ore antecedenti alla data dello scrutinio.
2. Si sottolinea la necessità che ciascun docente si presenti allo scrutinio con tutti gli elementi di giudizio che consentano al Consiglio di procedere alla valutazione, in linea con i criteri definiti dal Collegio dei Docenti.

3. I docenti di Italiano predisporranno e inseriranno sul registro Argo la descrizione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti dei singoli alunni (giudizio globale). I giudizi saranno discussi e approvati in sede di Consiglio.

4. I docenti del Team di Classe predisporranno per ciascun alunno con disabilità una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto con le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI e il docente di italiano provvederà a inserirla sul registro digitale tramite la procedura indicata al punto 5.

5. Al verbale dello scrutinio sarà allegata la relazione finale della classe che dovrà essere caricata sul Registro Elettronico, entro le ore 16:00 del giorno antecedente lo scrutinio, utilizzando la seguente procedura: *Menu> Bacheca> Gestione bacheca> Aggiungi> Scrivere la descrizione> Categoria: Verbale scrutinio finale> Allegati> Aggiungi> Sfoglia> Destinatari> Scegliere la classe> Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate> Docenti.*

Su tutti i documenti dovrà essere apposta la data di svolgimento degli scrutini.

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PRIME e SECONDE

Lunedì 10/06/2024 - Mattina	
Classe	Orario
I F	08:00-08:45

Lunedì 10/06/2024 - Pomeriggio	
Classe	Orario
I B	14:00-14:45
II C	14:45-15:30
I C	15:30-16:15
II F	16:15-17:00

Martedì 11/06/2024 - Pomeriggio	
Classe	Orario
I E	08:00-08:45
II E	08:45-09:30
II D	09:30-10:15
I A	10:15-11:00
II A	11:00-11:45

#### **Punti all'Ordine del Giorno:**

- Valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento, descrizione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;
- Varie ed eventuali

#### **Adempimenti**

1. L'inserimento dei voti è a cura del singolo docente e dovrà essere effettuato entro le 48 ore antecedenti alla data dello scrutinio.
2. Si sottolinea la necessità che ciascun docente si presenti allo scrutinio con tutti gli elementi di giudizio che consentano al Consiglio di procedere alla valutazione, in linea con i criteri definiti dal Collegio dei Docenti.
3. I coordinatori di classe prepareranno e inseriranno sul registro Argo la descrizione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti dei singoli alunni (giudizio globale). I giudizi saranno discussi e approvati in sede di Consiglio.
4. I docenti del Consiglio di Classe predisporranno per ciascun alunno con disabilità una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto con le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI e il coordinatore di classe provvederà a inserirla nel registro digitale tramite la procedura indicata al punto 5.
5. Al verbale dello scrutinio saranno allegata la relazione finale disciplinare a cura di ogni docente del Consiglio e la relazione finale della classe a cura del Coordinatore di Classe e sottoscritta da tutti i docenti del Consiglio. Le relazioni dovranno essere inserite sul registro digitale, nel rispetto degli orari indicati al punto 1, utilizzando la seguente procedura: *Menu> Bacheca> Gestione bacheca> Aggiungi> Scrivere la descrizione> Categoria: Verbale scrutinio finale> Allegati> Aggiungi> Sfoglia> Destinatari> Scegliere la classe> Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate> Docenti.*

Su tutti i documenti dovrà essere apposta la data di svolgimento degli scrutini.

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CLASSI III

Lunedì 10/06/2024 - Mattina	
Classe	Orario
III F	08:45-09:45
III C	09:45-10:45
III B	10:45-11:45
III E	11:45-12:45

Lunedì 10/06/2024 - Pomeriggio	
Classe	Orario
III A	17:00-18:00

### **Punti all'Ordine del Giorno:**

- Valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento, descrizione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti; voto di ammissione.

### **Adempimenti**

1. L'inserimento dei voti è a cura del singolo docente e dovrà essere effettuato entro le ore 16:00 del giorno antecedente allo scrutinio.
  2. Si sottolinea la necessità che ciascun docente si presenti allo scrutinio con tutti gli elementi di giudizio che consentano al Consiglio di procedere alla valutazione, in linea con i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.
  3. I coordinatori di classe prepareranno e inseriranno sul registro Argo la descrizione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti dei singoli alunni (giudizio globale). I giudizi saranno discussi e approvati in sede di Consiglio.
  4. I docenti del Consiglio di Classe predisporranno per ciascun alunno con disabilità una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto con le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI e il coordinatore di classe provvederà a inserirla nel registro digitale tramite la procedura indicata al punto 5.
  5. Al verbale dello scrutinio saranno allegate la relazione finale disciplinare, corredata dalla programmazione svolta, a cura di ogni docente del Consiglio e la relazione finale della classe a cura del Coordinatore di Classe e sottoscritta da tutti i docenti del Consiglio; le relazioni dovranno essere inserite sul registro digitale, entro le ore 16:00 del giorno antecedente allo scrutinio, utilizzando la seguente procedura: *Menu> Bacheca> Gestione bacheca> Aggiungi> Scrivere la descrizione> Categoria: Verbale scrutinio finale> Allegati> Aggiungi> Sfoglia> Destinatari> Scegliere la classe> Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate> Docenti.* La relazione concordata, la relazione finale disciplinare e le programmazioni svolte dovranno essere consegnate in duplice copia: una da inserire nella cartella d'esame, l'altra da consegnare al coordinatore affinché venga allegata al verbale dello scrutinio.
  6. La certificazione delle competenze, come previsto dall'art. 2 del D.M. n. 14/2024, "1. [...] è rilasciata al termine della classe quinta di scuola primaria, al termine del primo ciclo di istruzione agli studenti che superano l'esame di Stato di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, in assolvimento dell'obbligo di istruzione e in uscita dai percorsi di istruzione per gli adulti di primo livello. 2. La certificazione delle competenze rilasciata al termine della classe quinta della scuola primaria, redatta in sede di scrutinio finale dai docenti di classe, è consegnata alla famiglia e, in copia, all'istituzione scolastica del grado successivo."
- Su tutti i documenti dovrà essere apposta la data di svolgimento degli scrutini.

### **INDICAZIONI GENERALI**

Alla fine di ogni scrutinio i coordinatori di classe consegneranno in segreteria le eventuali comunicazioni da inviare tempestivamente alle famiglie degli alunni prima della pubblicazione dei risultati. La documentazione si riferisce a:

- **Comunicazione di non ammissione alla classe successiva;**
- **Comunicazione di non ammissione all'esame di stato conclusivo del I ciclo;**
- **Predisposizione di Piano di Recupero degli Apprendimenti**

### **Valutazione degli alunni con BES:**

La valutazione degli alunni **con disabilità** dovrà riferirsi al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del Piano Educativo Individualizzato (PEI), in rapporto alle potenzialità ed ai livelli di apprendimento iniziali dei singoli alunni disabili ed è espressa parimenti con voto in decimi.

La valutazione degli alunni con **BES**, ugualmente espressa con voto in decimi, dovrà riferirsi, come per tutti gli altri alunni, al comportamento, al processo di apprendimento e al rendimento scolastico complessivo sulla base del Piano Didattico Personalizzato (PDP) predisposto per ciascuno di essi.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

I Consigli di Intersezione per la scuola dell'infanzia si terranno, in seduta tecnica, presso la Sede Centrale, sita in Via Pienza 30, Salerno, e seguiranno il calendario qui indicato:

<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>
Mercoledì 19 Giugno 2024	16:45 – 18:45

### **Punti all'Ordine del Giorno:**

- Relazione attività svolte dalla sezione;
- Analisi e condivisione dei documenti da predisporre per fine anno scolastico (i. e. scheda di osservazione finale dei bambini di 5 anni predisposta dalle docenti di sezione)

### **Adempimenti**

I docenti predisporranno la relazione finale della sezione che dovrà essere inserita sul registro digitale, entro le 48 ore antecedenti alla data della riunione, utilizzando la seguente procedura: *Menu> Bacheca> Gestione bacheca> Aggiungi> Scrivere la descrizione> Categoria: Verbale Intersezione finale> Allegati> Aggiungi> Sfoglia> Destinatari> Scegliere la classe> Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate> Docenti.*

I docenti del Team di Sezione predisporranno per ciascun alunno una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto con le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI e il coordinatore di classe provvederà a inserirla nel registro digitale tramite la procedura indicata al punto 5.

Su tutti i documenti dovrà essere apposta la data di svolgimento del Consiglio di Intersezione.

Si allegano, nell'area del Registro Elettronico riservata ai docenti, i seguenti modelli:

Relazione finale - Scuola Primaria (**Allegato 1**)

Relazione finale disciplinare - Scuola Secondaria di I Grado (**Allegato 2**)

Relazione finale concordata - Scuola Secondaria di I Grado (**Allegato 3**)

Relazione finale alunni con disabilità – Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado (**Allegato 4**)  
Scheda di osservazione/valutazione per il passaggio dalla Scuola dell’Infanzia alla Scuola Primaria (**Allegato 5**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela DI DONATO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)