



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Rita Levi-Montalcini



Via Pienza, 30 – 84131 – Salerno

e.mail:saic8ab00n@istruzione.it - pec:saic8ab00n@pec.istruzione.it

www.icritalevimontalcini.edu.it tel. 089/332958 – c.f.: 95140390659



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organisation

UNESCO
Associated
Schools

=====
Prot. (vedi segnatura elettronica)

I.C. Rita Levi-Montalcini SALERNO
Prot. 0018585 del 23/11/2021
06 (Uscita)

Al sito Web

Amministrazione Trasparente
Albo pretorio

Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI

n. 1 ESPERTO PROGETTISTA - n. 1 COLLAUDATORE

per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Obiettivo specifico 13.1 : Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “ Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Progetto autorizzato dal MI con nota prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 - dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione importo finanziato pari a Euro 57.869,49.

CUP: I59J21006000006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-221

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Statale “RITA LEVI-MONTALCINI” di SALERNO attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione -”– **Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1065825;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. 17651 del 09/11/2021 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale 2021;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 38 del 05/11/2021 e del Consiglio di Istituto n. 167/2021-2022 di cui all’articolo 5 “Termini e modalità di presentazione della candidatura”, comma 6, dell’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021, di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l’attività di progettista e di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 16 settembre 2020 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 92/2020-21 del 17 settembre 2020, nelle quali vengono proposti ed approvati i criteri attuativi per la selezione del Progettista e del Collaudatore;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 esperto per l’incarico di progettista
- N. 1 esperto per l’incarico di collaudatore

per l’attuazione del progetto autorizzato di cui si riportano nella tabella sottostante i dati essenziali:

Titolo PROGETTO : Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell’organizzazione scolastica	L’obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.				
Descrizione modulo: 13.1.2A Monitor digitali interattivi per la didattica - finanziato con € 50.589,53	L'intervento è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l’acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale. L’utilizzo di monitor digitali interattivi touch screen nelle aule consente di trasformare la didattica in classe in un’esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali e agevolando l’acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti.				
Sedi coinvolte Edifici scolastici	Picenza	30	-	SALERNO	(SA)
	Wagner	snc	-	SALERNO	(SA)
	Monticelli	snc	-	SALERNO	(SA)
	Pasubio	snc	-	SALERNO	(SA)
	Pasubio	2	-	SALERNO	(SA)

Descrizione modulo: 13.1.2A Digitalizzazione amministrativa: finanziato con €3.807,81	L'intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.
<i>Tempi di realizzazione</i>	<i>Termine ultimo per assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate : 31 marzo 2022</i> <i>Termine chiusura progetto 31 ottobre 2022</i> <i>Termine chiusura su SIF 30 dicembre 2022</i>

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di Monitor interattivi per la didattica e altri beni e attrezzature per gli uffici di segreteria.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

Titoli di studio di cui all'allegato 2 scheda di autovalutazione

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto Progettista dovrà assicurare :

- ✓ un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- ✓ la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- ✓ la elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- ✓ operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- ✓ effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- ✓ collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- ✓ registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;

- ✓ effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ✓ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ monitorare la consegna e installazione dei beni e delle attrezzature con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Si richiedono pertanto :

- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.l.129/2018);

L'esperto Collaudatore dovrà:

Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto degli acquisti da effettuare stilato dall'Istituto e dal progettista;

- ✓ Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- ✓ Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Si richiedono inoltre:

- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All.1 – Istanza di partecipazione; All.2 – Scheda di Autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icritalevimontalcini.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo SAIC8AB00N@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24 .00 del giorno 30 novembre 2021.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura

- a) Candidatura Esperto Progettista Progetto **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** - Codice **13.1.2A – FESR PON-CA-2021-221** .
- b) Candidatura Esperto Collaudatore Progetto Progetto **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** - Codice **13.1.2A – FESR PON-CA-2021-221**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella:

- TITOLI CULTURALI		PUNTI PER TITOLO	PUNTI MAX
A.1 Titolo di studio	A.1.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale congruente con l'incarico	5	7
	A.1.2 Laurea triennale congruente con l'incarico (in alternativa al punto A.1.1)	3	
	A.1.3 Diploma di scuola secondaria di II grado congruente con l'incarico (in alternativa al punto A.1.1 e A.1.2)	1	
	A.1.4 Altra laurea anche non congruente	2	
A.2 Corsi post-laurea/diploma	A.2.1 Dottorato di ricerca, Master universitario di II livello, Corso di specializzazione congruenti (massimo 5)	3	15
	A.2.2 Master universitario di I livello, Corso di Perfezionamento congruenti (massimo 5)	2	10
A.3 Corsi di formazione/aggiornamento	A.3.1 Partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 25 ore, attinenti alle tematiche oggetto della presente selezione. (massimo 5)	1	5
TITOLI PROFESSIONALI		PUNTI PER TITOLO	PUNTI MAX
B.1 Titoli ed esperienze professionali	B.1.1 Esperienze di progettista e/o collaudatore in progetti regionali, nazionali ed europei (massimo 5)	5	25
	B.1.2 Esperienze di almeno 25 ore in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti sulle tematiche/settori inerenti al progetto (massimo 5)	2	10
B.2 Competenze informatiche certificate	B.2.1 Certificazioni informatiche riconosciute ECDL - EIPASS – PNSD – LIM – MIUR/INDIRE - ... (massimo 5)	2	10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			82

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione ;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
 - **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione composta da un numero dispari di membri presieduta dal Dirigente Scolastico e nominata successivamente alla scadenza del termine ultimo previsto per il ricevimento delle istanze.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icritalevimontalcini.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 7 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, senza che sia pervenuto alcun reclamo, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icritalevimontalcini.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali per ogni profilo richiesto.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per gli esperti sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito per un massimo di **24,92 ore di attività**, corrispondenti a **€ 578,69** (lordo Stato).

L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito per un massimo di **24,92 ore di attività**, corrispondenti a **€ 578,69** (lordo Stato).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web www.icritalevimontalcini.gov.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ida Lenza

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa collegata

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

Esperto progettista

Esperto collaudatore

per le attività del PON FSE dal titolo "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione scolastica**" – codice **13.1.2A-FESRPN-CA-2021-221**

Titolo PROGETTO : Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica	L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.																									
Descrizione modulo: 13.1.2A Monitor digitali interattivi per la didattica - finanziato con € 50.589,53	L'intervento è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l'acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale. L'utilizzo di monitor digitali interattivi touch screen nelle aule consente di trasformare la didattica in classe in un'esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali e agevolando l'acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti.																									
Sedi coinvolte Edifici scolastici	<table><tr><td>Picenza</td><td>30</td><td>-</td><td>SALERNO</td><td>(SA)</td></tr><tr><td>Wagner</td><td>snc</td><td>-</td><td>SALERNO</td><td>(SA)</td></tr><tr><td>Monticelli</td><td>snc</td><td>-</td><td>SALERNO</td><td>(SA)</td></tr><tr><td>Pasubio</td><td>snc</td><td>-</td><td>SALERNO</td><td>(SA)</td></tr><tr><td>Pasubio</td><td>2</td><td>-</td><td>SALERNO</td><td>(SA)</td></tr></table>	Picenza	30	-	SALERNO	(SA)	Wagner	snc	-	SALERNO	(SA)	Monticelli	snc	-	SALERNO	(SA)	Pasubio	snc	-	SALERNO	(SA)	Pasubio	2	-	SALERNO	(SA)
Picenza	30	-	SALERNO	(SA)																						
Wagner	snc	-	SALERNO	(SA)																						
Monticelli	snc	-	SALERNO	(SA)																						
Pasubio	snc	-	SALERNO	(SA)																						
Pasubio	2	-	SALERNO	(SA)																						
Descrizione modulo: 13.1.2A Digitalizzazione amministrativa : finanziato con €3.807,81	L'intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.																									
Tempi di realizzazione	<i>Termine ultimo per assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate : 31 marzo 2022</i> <i>Termine chiusura progetto 31 ottobre 2022</i> <i>Termine chiusura su SIF 30 dicembre 2022</i>																									

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

Per l'esperto progettista:

- ✓ un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- ✓ la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- ✓ la elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- ✓ operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- ✓ effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- ✓ collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- ✓ registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- ✓ effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ✓ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ monitorare la consegna e installazione dei beni e delle attrezzature con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Si richiedono pertanto :

- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.l.129/2018);

•
Per l'esperto collaudatore:

- ✓ Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- ✓ Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Si richiede inoltre:

- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 Scheda di autovalutazione

Codice progetto 13.1.2A -FESRPON-CA-2021-221 - Titolo progetto: **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica”**.

TITOLI CULTURALI		PUNTI PER TITOLO	PUNTI MAX	Titoli posseduti	Autovalutazione del candidato	Valutazione della Commissione
A.1 Titolo di studio	A.1.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale congruente con l’incarico	5	7			
	A.1.2 Laurea triennale congruente con l’incarico (in alternativa al punto A.1.1)	3				
	A.1.3 Diploma di scuola secondaria di II grado congruente con l’incarico (in alternativa al punto A.1.1 e A.1.2)	1				
	A.1.4 Altra laurea anche non congruente	2				
A.2 Corsi post-laurea/diploma	A.2.1 Dottorato di ricerca, Master universitario di II livello, Corso di specializzazione congruenti (massimo 5)	3	15			
	A.2.2 Master universitario di I livello, Corso di Perfezionamento congruenti (massimo 5)	2	10			
A.3 Corsi di formazione /aggiornamento	A.3.1 Partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 25 ore, attinenti alle tematiche oggetto della presente selezione. (massimo 5)	1	5			
TITOLI PROFESSIONALI		PUNTI PER TITOLO	PUNTI MAX			
B.1 Titoli ed esperienze professionali	B.1.1 Esperienze di progettista e/o collaudatore in progetti regionali, nazionali ed europei (massimo 5)	5	25			

	B.1.2 Esperienze di almeno 25 ore in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti sulle tematiche/settori inerenti al progetto <i>(massimo 5)</i>	2	10		
B.2 Comp etenz e infor matic he certifi cate	B.2.1 Certificazioni informatiche riconosciute ECDL - EIPASS – PNSD – LIM – MIUR/INDIRE - ... <i>(massimo 5)</i>	2	10		
TOTALE PUNTE GGIO MASSI MO			82		

Si allega alla presente istanza :

- Curriculum vitae
- Documento di identità

Firma del candidato _____