## AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. "RITA LEVI-MONTALCINI" di SALERNO

## **OGGETTO: USCITA ALUNNI**

Al I sottoscritti:	NNO SCOLASTICO
GENITORE 1	
della SEZIONE/CLASSE	plesso
Ai sensi della nota MIUR 2379 del 12/12/2017 Presa visione degli orari di inizio e termine delle lezioni	
<b>DICHIARANO</b> (barrare ciò che interessa e riconsegnare all'insegnante di sezione/classe):	
□ di affidare al servizio scuolabus comunale l'assistenza all'entrata e all'uscita del/la figlio/a;	
$\begin{tabular}{lll} $\square$ di assumere personalmente la custodia del predetto alunno al termine delle lezioni giornaliere/attività extracurriculari; \end{tabular}$	
□ di assumere tramite i sotto elencati Sigg., da loro delegati, la custodia del predetto alunno al termine delle lezioni giornaliere/attività extracurriculari (indicare per ogni persona gli estremi di un documento di riconoscimento e allegare fotocopia):	
1)	Doc
2)	Doc
3)	Doc
4)	Doc
	lianza durante la permanenza all'interno del cortile antistante l'Istituto scolastico sabilità per gli incidenti che possono capitare all'alunn_ stess_ dopo l'uscita dal
N.B. È ASSOLUTAMENTE VIETA	TO FAR PRELEVARE GLI ALUNNI DA SOGGETTI MINORENNI
Data//	FIRMA degli/dell'esercenti/e la potestà genitoriale
	FIRMA del tutore/ affidatario esclusivo

Si ricorda che è necessario la firma di entrambi genitori anche se separati; laddove uno dei genitori sia irreperibile si prega di sottoscrivere la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservazione delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

**FIRMA**